

**BURMISTRZ POLKOWIC**  
ogłasza z dniem 23 grudnia 2020 roku  
otwarty konkurs ofert  
na realizację zadań publicznych pod nazwą  
**Rozwój sportu w gminie Polkowice w dyscyplinie:**

- 1) piłka nożna na terenie sołectwa Sobin,
- 2) piłka nożna na terenie sołectwa Nowa Wieś Lubińska,
- 3) piłka nożna na terenie sołectwa Komorniki,
- 4) piłka nożna na terenie sołectwa Żelazny Most,
- 5) piłka nożna na terenie sołectwa Sucha Górna,
- 6) piłka nożna na terenie sołectwa Moskorzyn,
- 7) piłka ręczna,
- 8) strzelectwo sportowe,
- 9) tenis ziemny,
- 10) koszykówka,
- 11) kolarstwo,
- 12) piłka nożna halowa,
- 13) karate kyokushin.

#### I. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020, poz. 1133.),
- 2) uchwały Nr XV/158/19 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 30 października 2019 r. w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w gminie Polkowice (Dz. U. Woj. Dolno., poz. 6468),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 869, ze zm.).

#### II. ADRESACI KONKURSU

Konkurs skierowany jest do klubów sportowych w rozumieniu ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020, poz. 1133.), zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „oferentem”.

#### II. CEL REALIZACJI ZADANIA

##### A.

1. Poprawa warunków uprawiania sportu na terenie gminy Polkowice.
2. Osiąganie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie sportowym przez zawodników Klubu.
3. Poprawa kondycji fizycznej i zdrowotnej mieszkańców gminy Polkowice poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia.
4. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
5. Promocja sportu i aktywnego stylu życia.
6. Zwiększenie dostępności mieszkańców gminy Polkowice do różnych form aktywności sportowej.

##### B.

1. **NALEŻY WYBRAĆ MINIMUM TRZY Z POWYŻSZYCH CELÓW, WPISAĆ W FORMULARZ OFERTOWY PKT II.4 I OPISAĆ. UZNAJE SIĘ ZADANIE ZA CELOWE, JEŻELI ZAWIERA MINIMUM TRZY POWYŻSZE KRYTERIA.**
2. **NALEŻY WSKAZAĆ I OPISAĆ ZAKŁADANY SPOSÓB OSIĄGNIĘCIA CELÓW ORAZ ICH MIERZALNOŚĆ.**

IV. TERMIN REALIZACJI ZADANIA
<p>Dla dyscyplin od 1, 2, 3, 4, 5, 6, 12 – w okresie od 1 marca 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku  Dla dyscyplin 7, 8, 9, 11, 13 – w okresie od 1 lutego 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku  Dla dyscypliny 10 – w okresie od 1 lutego 2021 roku do 30 czerwca 2021 roku</p> <p><b>UWAGA: W OFERCIE NALEŻY WPISAĆ RZECZYWISTY OKRES REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO, KTÓRY NIE BĘDZIE WYKRACZAŁ POZA WSKAZANY TERMIN.</b></p>
V. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA
Gmina Polkowice oraz miejsca organizowanych czasowych wyjazdów w kraju i za granicą.
VI. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA
<p>W roku 2021 gmina Polkowice przekaże na realizację zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu w nw. dyscyplinach dotacje do wysokości:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) piłka nożna na terenie sołectwa Sobin – 36.500 zł (w tym dzieci i młodzież do 11.500 zł, dorośli do 25.000 zł)</li> <li>2) piłka nożna na terenie sołectwa Nowa Wieś Lubińska – 21.400 zł,</li> <li>3) piłka nożna na terenie sołectwa Komorniki – 21.400 zł,</li> <li>4) piłka nożna na terenie sołectwa Żelazny Most – 21.400 zł,</li> <li>5) piłka nożna na terenie sołectwa Sucha Górna – 21.400 zł,</li> <li>6) piłka nożna na terenie sołectwa Moskorzyn – 25.000 zł,</li> <li>7) piłka ręczna - 135.000 zł,</li> <li>8) strzelectwo sportowe – 25.000 zł,</li> <li>9) tenis ziemny – 70.000 zł,</li> <li>10) koszykówka (dorośli) – 2.000.000,</li> <li>11) kolarstwo (dzieci i młodzież) – 160.000 zł,</li> <li>12) piłka nożna halowa – 385.500 zł,</li> <li>13) karate kyokushin – 20.000 zł.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Burmistrz zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości i zakresu dotacji w stosunku do złożonej oferty. W przypadku zmiany dopuszcza się możliwość dokonania korekty oferty realizacji zadania.</li> <li>2. Środki finansowe przeznaczone na realizację poszczególnych zadań określone w niniejszym ogłoszeniu wynikają z Uchwały Nr XXVII/316/20 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie budżetu gminy Polkowice na 2021 rok.</li> <li>3. Warunkiem przekazania dotacji na wskazany przez oferenta numer rachunku bankowego jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.</li> <li>4. W przypadku gdy oferent jest podatnikiem VAT, rachunek bankowy musi być zgłoszony do wykazu rachunków podatników VAT, prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.</li> </ol>
VII. OPIS ZADANIA PUBLICZNEGO
<p>Zadania publiczne obejmować będą swoim zakresem rozwój sportu w gminie Polkowice w różnych dyscyplinach sportowych, określonych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.</p> <p><b>Dotacja przyznana z budżetu gminy Polkowice może zostać przeznaczona na sfinansowanie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizacji programów szkolenia sportowego.</li> <li>2. Zakupu sprzętu sportowego i odzieży sportowej.</li> <li>3. Kosztów organizacji zawodów sportowych i imprez sportowo – rekreacyjnych oraz uczestnictwa w tych zawodach i imprezach sportowo - rekreacyjnych.</li> </ol>



4. Kosztów korzystania z obiektów sportowych (z wyłączeniem nieodpłatnie udostępnianych klubom - prowadzącym działalność na terenie gminy Polkowice - obiektów sportowych będących własnością gminy Polkowice, zgodnie z zarządzeniem Nr 632/19 Burmistrza Polkowic z dnia 11 grudnia 2019 r.), w tym kosztów dojazdów do tych obiektów dla celów szkolenia sportowego lub organizacji zawodów sportowych.
5. Kosztów utrzymania obiektów sportowych będących własnością Gminy a przekazanych oferentowi.
6. Kosztów związanych z organizacją obozów sportowych, na których realizowany będzie program szkoleniowy **(w przypadku realizacji obozu sportowego poza granicami kraju wymagany wkład własny finansowy w wysokości 50% całkowitego kosztu obozu).**
7. Stypendiów sportowych dla zawodników oferenta (klubu), **pod warunkiem przedłożenia wraz z ofertą regulaminu przyznawania stypendiów sportowych. Regulamin nie może ulec zmianie w okresie realizacji zadania.**
8. Wynagrodzeń kontraktowych zawodników klubu.
9. Nagród sportowych dla zawodników i kadry szkoleniowej, **pod warunkiem przedłożenia wraz z ofertą regulaminu przyznawania nagród sportowych. Regulamin nie może ulec zmianie w okresie realizacji zadania. Nagrody sportowe dla zawodników klubów sportowych i kadry szkoleniowej przyznawane na podstawie klubowych regulaminów nagród sportowych finansowane z dotacji nie mogą przekroczyć 3 % kwoty dotacji z budżetu gminy Polkowice, udzielonej oferentowi na realizację zadania związanego z rozwojem sportu.**
10. Wynagradzania kadry szkoleniowej posiadającej kwalifikacje zawodowe w sporcie.
11. Doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji kadry szkoleniowej, w tym kosztów dojazdu na szkolenia.
12. Kosztów księgowo-administracyjnych **(maksymalnie 10 % wysokości dotacji, w przypadku gdy przyznana dotacja nie przekracza kwoty 100 000 zł i maksymalnie 20% wysokości dotacji, w przypadku gdy przyznana dotacja przekracza kwotę 100 000 zł).**

**Dotacja przyznana z budżetu gminy Polkowice nie może zostać przeznaczona na sfinansowanie:**

1. Transferu zawodnika z innego klubu.
2. Kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub lub zawodnika danego klubu.
3. Zobowiązań klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.
4. Kosztów, które klub poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

**UWAGA: DOTACJA MOŻE ZOSTAĆ PRYZNANA W WYSOKOŚCI DO 90% PLANOWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA OKREŚLONEGO W OFERCIE.**

#### **VIII. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Zadanie publiczne może realizować oferent, który prowadzi działalność w sferze zadania objętego konkursem, której zakres został wyodrębniony w statucie lub innym akcie wewnętrznym.
2. Koordynacji realizacji zadania publicznego nie można zlecić firmie zewnętrznej i/lub osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.
3. Realizatorem zadania może być oferent, który posiada niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadania oraz dysponuje wykwalifikowaną kadrą, tj. osobami posiadającymi wiedzę w zakresie objętym zadaniem i doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć, jeżeli realizacja zadania lub jego część wymaga posiadania stosownych kwalifikacji. Trener/instruktor sportu musi spełniać warunki art. 41 ust. 3 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020, poz. 1133.). **Oferent w części dotyczącej zasobów kadrowych (pkt V.2 oferty), które będą wykorzystane do realizacji zadania podaje niezbędne dane osób zaangażowanych do realizacji zadania, tj. informacje na temat ich kwalifikacji oraz funkcji, jakie będą pełnić przy realizacji zadania.**
4. Wynagrodzenie kadry szkoleniowej może zostać sfinansowane z dotacji do wysokości:
  - a) 100 zł brutto za jedną godzinę przeprowadzonych zajęć szkoleniowych,

- b) 150 zł brutto za każdy dzień sprawowania opieki nad zawodnikami podczas zawodów organizowanych u siebie,
  - c) 200 zł brutto za każdy dzień sprawowania opieki nad zawodnikami podczas zawodów organizowanych na wyjeździe,
  - d) 50% miesięcznego wynagrodzenia, w przypadku gdy wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie umów (kontrakty, umowy o pracę i inne tytuły prawne) i naliczane jest jako wynagrodzenie miesięczne.
5. Dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów (dotyczy głównych punktów kalkulacji kosztów) określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania. Zwiększenie kosztów nie może wynieść więcej niż 10 % (za wyjątkiem kosztów administracyjnych w przypadku wskazania przez oferenta maksymalnego pułapu wynikającego z uchwały Nr XV/158/19 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 30 października 2019 r.). W przypadku zwiększeń, bądź zmniejszeń dotyczących kosztów wykazanych w obrębie głównych punktów kalkulacji kosztów, przesunięć można dokonywać w dowolnej wysokości i częstotliwości.
6. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania publicznego wkład w postaci świadczenia pracy wolontariuszy/pracy społecznej członków klubu sportowego konieczne jest przestrzeganie następujących warunków:
- a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym pomiędzy klubem sportowym a wolontariuszem,
  - b) wolontariusz musi prowadzić na bieżąco karty pracy wraz z opisem wykonywanej pracy,
  - c) w przypadku, gdy praca wolontariusza ze względu na wykazaną w ofercie specyfikę nie może być rozliczana godzinowo – należy podać sposób wyliczenia nakładu jego pracy i sposób jej dokumentowania w trakcie realizacji zadania publicznego (np. wycena na podstawie średnich cen rynkowych ustalonych w oparciu o badanie rynku – pozyskane minimum 3 ofert - którą należy przedłożyć wraz z ofertą realizacji zadania. Podczas realizacji zadania zatrudniona osoba nie może wykonywać takich samych zadań odpłatnie w ramach podpisanej z Oferentem umowy i jako wolontariusz, z którego pracy Oferent rozlicza w dotacji wkład osobowy.
- Wycena ma mieć charakter protokołu sporządzonego przez składającego zapytanie (Oferenta), zawierającego w szczególności (WZÓR PROTOKOŁU W ZAŁĄCZENIU):
- 1. Pełne dane adresowe składającego zapytanie.
  - 2. Datę sporządzenia.
  - 3. Wykaz z pełnymi danymi adresowymi podmiotów, do których składano zapytanie o niezobowiązującą wycenę.
  - 4. Opis przedmiotu zamówienia (dokładny opis prac, liczba godzin, specyfika, charakter, etc.).
  - 5. Informację, od ilu potencjalnych oferentów i których (do których wystosowano zapytanie) uzyskano niezobowiązującą wycenę.
  - 6. Wyliczenie na podstawie otrzymanych ofert średniej arytmetycznej kwoty realizacji zadania (z zastrzeżeniem minimum 3 ofert).
  - 7. Podpisy osób reprezentujących składającego zapytanie (Oferenta).
- d) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełnienia stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów,
  - e) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza musi być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu,
  - f) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę inną, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza musi być dokonana w oparciu o szacowanie wartości prowadzonych prac, dokonane na podstawie średniej arytmetycznej z minimum 3 uzyskanych niezobowiązujących ofert, które należy przedłożyć wraz z ofertą realizacji zadania. Z przedłożonych niezobowiązujących ofert jednoznacznie musi wynikać jaki podmiot przedłożył propozycję cenową, jakich zadań dotyczy wycena, jaka jest stawka (cena) na podstawie której Oferent dokonał obliczenia średniej arytmetycznej.



Wycena ma mieć charakter protokołu sporządzonego przez składającego zapytanie (Oferenta), zawierającego w szczególności (WZÓR PROTOKOŁU W ZAŁĄCZENIU):

1. Pełne dane adresowe składającego zapytanie.
  2. Datę sporządzenia.
  3. Wykaz z pełnymi danymi adresowymi podmiotów, do których składano zapytanie o niezobowiązującą wycenę.
  4. Opis przedmiotu zamówienia (dokładny opis prac, liczba godzin, specyfika, charakter, etc.)
  5. Informację, od ilu potencjalnych oferentów i których (do których wystosowano zapytanie) uzyskano niezobowiązującą wycenę.
  6. Wyliczenie na podstawie otrzymanych ofert średniej arytmetycznej kwoty realizacji zadania (z zastrzeżeniem minimum 3 ofert).
  7. Podpisy osób reprezentujących składającego zapytanie (Oferenta).
7. Jeżeli oferent wykazuje wkład własny w postaci wykonywanych rodzajów prac/usług w ramach zadania musi dokonać szacowania wartości planowanych prac/usług na podstawie średniej arytmetycznej z minimum 3 uzyskanych niezobowiązujących ofert. **Z przedłożonych niezobowiązujących ofert jednoznacznie musi wynikać jaki podmiot przedłożył propozycję cenową, jakich zadań dotyczy wycena, jaka jest stawka (cena) na podstawie której Oferent dokonał obliczenia średniej arytmetycznej.**
- Wycena ma mieć charakter protokołu sporządzonego przez składającego zapytanie (Oferenta), zawierającego w szczególności (WZÓR PROTOKOŁU W ZAŁĄCZENIU):
1. Pełne dane adresowe składającego zapytanie.
  2. Datę sporządzenia.
  3. Wykaz z pełnymi danymi adresowymi podmiotów, do których składano zapytanie o niezobowiązującą wycenę.
  4. Opis przedmiotu zamówienia (dokładny opis prac, liczba godzin, specyfika, charakter, etc.)
  5. Informację, od ilu potencjalnych oferentów i których (do których wystosowano zapytanie) uzyskano niezobowiązującą wycenę.
  6. Wyliczenie na podstawie otrzymanych ofert średniej arytmetycznej kwoty realizacji zadania (z zastrzeżeniem minimum 3 ofert).
  7. Podpisy osób reprezentujących składającego zapytanie (Oferenta).
8. Oferent zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 405 ze zm.), w szczególności art. 21 ust. 1 „przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w rejestrze osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze”.
9. Realizatorem zadania może być oferent, który posiada niezbędną bazę lokalową (własną, użyczoną lub dzierżawioną) przystosowaną do realizacji zadania.
10. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego powinien umożliwić Zlecającemu kontrolę merytoryczną wszystkich działań podejmowanych przez oferenta w trakcie realizacji zadania.
11. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego musi zawierać informacje: co, kiedy, w jakiej ilości i przez kogo będzie realizowane, z uwzględnieniem ewentualnych przerw w realizacji zadania.
12. Oferent zobligowany jest do wypełnienia właściwych miejsc i rubryk w ofercie. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do oferenta lub zadania publicznego, należy wpisać „nie dotyczy” (w części merytorycznej oferty) lub cyfrę zero „0” (w części finansowej oferty).

13. Burmistrz Polkowic zastrzega sobie, że w przypadku nie podpisania umowy ze składającym ofertę, poniesione przez oferenta ewentualne koszty realizacji ogłoszonego zadania nie podlegają zwrotowi, a oferent nie nabywa prawa do roszczeń z tego tytułu.
14. Wydatki, które będą ponoszone, muszą być:
  - a. niezbędne dla realizacji zadania publicznego objętego konkursem,
  - b. racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat),
  - c. faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego objętego konkursem,
  - d. odpowiednio udokumentowane,
  - e. zgodne z zatwierdzonym zestawieniem kosztów realizacji zadania publicznego.
15. **W przypadku, kiedy okres realizacji zadania nie będzie obejmował pełnych miesięcy, należy wyliczyć proporcjonalnie koszty dla poszczególnych działań w zadaniu publicznym.**
16. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną ujęte w wiążącej stronie umowie.
17. W trakcie realizacji zadania publicznego wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z zawartą umową będą wymagały, pod rygorem nieważności, zawarcia w formie pisemnej aneksu do tej umowy i będą mogły być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty oferenta. Zawarcia aneksu nie będzie wymagała zmiana kalkulacji, dokonana zgodnie z pkt VIII.5 ogłoszenia. W przypadku stwierdzenia w trakcie realizacji zadania, że zmiany w kalkulacji zostały przeprowadzone niezgodnie z pkt VIII.5 ogłoszenia, umowa ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia.

#### **IX. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT**

1. Tryb stosowany przy wyborze ofert określa zarządzenie Nr 630/19 Burmistrza Polkowic z dnia 11 grudnia 2019 r. w sprawie powołania i pracy Komisji konkursowej do opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu w gminie Polkowice oraz regulaminu pracy Komisji konkursowej, z późn. zm. Zarządzenia dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Polkowice: <https://bip.polkowice.eu> w zakładce ORGANIZACJE POZARZĄDOWE - STREFA SPORTU – KONKURSY OFERT.
2. Komisja konkursowa rozpoczyna pracę w terminie do 3 dni roboczych po dniu wyznaczonym jako termin zakończenia składania ofert.
3. Dokonanie oceny złożonych ofert nastąpi w terminie do 30 dni od daty zakończenia składania ofert. O przyznaniu dotacji i jej wysokości bądź odmowie przyznania dotacji decyduje Burmistrz Polkowic, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
4. **Kryteria i skala ocen złożonych ofert:**
  - a) zgodność zadania z celem publicznym z zakresu rozwoju sportu, określonym w § 3 ust 1 uchwały nr XV/158/19 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 30 października 2019 r. – skala ocen: 0 – 5 pkt;
  - b) możliwość realizacji zadania przez klub sportowy – skala ocen: 0 – 5 pkt;
  - c) przedstawiona kalkulacja kosztów w związku z zakresem rzeczowym zadania – skala ocen: 0 – 5 pkt;
  - d) dotychczasowa współpraca klubu sportowego z gminą Polkowice (dotyczy tylko oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecane zadanie) – skala ocen: 0 – 5 pkt;
  - e) wykorzystanie dotacji z budżetu gminy Polkowice w latach wcześniejszych, w tym rzetelność i terminowość realizacji zadań i ich rozliczeń (dotyczy tylko oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecane zadanie) – skala ocen: 0 – 5 pkt;
  - f) planowany przez klub sportowy udział środków finansowych własnych na realizację zadania publicznego (również planowany wkład osobowy) - skala oceny: 1 % środków własnych = 0,1 pkt;
  - g) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków klubu sportowego, w realizację zadania – skala ocen: 0 - 5 pkt.

**UWAGA:**

1. W PRZYPADKU GDY KOSZTY WYNAGRODZEŃ KADRY SZKOLENIOWEJ PRZEKROCZĄ 20% DOTACJI OCENĘ WSKAZANĄ W PKT IX.4.C OGŁOSZENIA OBNIŻA SIĘ O 1 PKT, NATOMIAST ZA KAŻDE KOLEJNE 10% PRZEKROCZENIA OCENĘ OBNIŻA SIĘ O KOLEJNE 0,5 PKT (ZATEM OFERENT ZA PRZEDSTAWIONĄ KALKULACJĘ KOSZTÓW W ZWIĄZKU Z ZAKRESEM RZECZOWYM ZADANIA MOŻE OTRZYMAĆ UJEMNĄ OCENĘ).
2. DO REALIZACJI ZADANIA DOPUSZCZENI ZOSTANĄ OFERENCI, KTÓRZY UZYSKAJĄ MINIMUM 15 PKT - W PRZYPADKU OFERENTÓW, KTÓRZY W LATACH POPRZEDNICH REALIZOWALI ZADANIA TEGO SAMEGO RODZAJU NA RZECZ MIESZKAŃCÓW GMINY POLKOWICE W RAMACH ZAWARTYCH Z GMINĄ POLKOWICE UMÓW NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH I UDZIELONYCH DOTACJI.
3. DO REALIZACJI ZADANIA DOPUSZCZENI ZOSTANĄ OFERENCI, KTÓRZY UZYSKAJĄ MINIMUM 10 PKT - W PRZYPADKU OFERENTÓW, KTÓRZY W LATACH POPRZEDNICH NIE REALIZOWALI ZADAŃ TEGO SAMEGO RODZAJU NA RZECZ MIESZKAŃCÓW GMINY POLKOWICE W RAMACH ZAWARTYCH Z GMINĄ POLKOWICE UMÓW NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH I UDZIELONYCH DOTACJI.

**X. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty opatrzone zapisem „Konkurs ofert pn. **Rozwój sportu w gminie Polkowice w dyscyplinie .....**” należy przysłać pocztą tradycyjną lub składać w zaklejonych kopertach w Kancelarii Urzędu Gminy Polkowice, ul. Rynek 1, w dniach i godzinach pracy Urzędu, w terminie **do dnia 13 stycznia 2021 r.**
2. Nie będą rozpatrywane oferty, które zostaną złożone w Kancelarii Urzędu Gminy Polkowice lub wpłyną pocztą po tym terminie.
3. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą tradycyjną decyduje **data jej wpływu do Urzędu Gminy Polkowice**, a nie data stempla pocztowego.

**XI. WYMOGI FORMALNE SKŁADANIA OFERT**

1. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę na daną dyscyplinę sportową. W przypadku złożenia większej liczby ofert na daną dyscyplinę sportową komisja konkursowa oceni ofertę, która została złożona najpóźniej, pozostałe oferty podlegają odrzuceniu, za wyjątkiem sytuacji gdy oferent złoży oddzielnie ofertę na realizację zadania dla dzieci i młodzieży oraz na realizację zadania dla dorosłych, z zastrzeżeniem, że nie przekroczy kwoty przewidzianej na daną dyscyplinę sportową.
2. Oferent jest zobligowany do złożenia oferty (zgodnej z załącznikiem nr 1 do uchwały nr XV/158/19 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 30 października 2019 r. w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w gminie Polkowice (Dz. U. Woj. Dolno. z 2019, poz. 6468), w terminie określonym w ogłoszeniu, zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu. Wzór oferty i sprawozdania dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie: <https://bip.polkowice.eu/ugpolkowice,a,55618,akty-prawne.html>.
3. Oferent jest zobligowany do złożenia:
  - a) statutu lub innego dokumentu organizacyjnego, z którego wynikają zadania statutowe oferenta,
  - b) dokumentu rejestracyjnego oferenta/aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny i umocowanie osób go reprezentujących,
  - c) harmonogramu planowanych działań z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia,
  - d) potwierdzenia zgłoszenia rachunku bankowego do wykazu rachunków podatników VAT lub podania podstawy prawnej, że obowiązek ten nie dotyczy oferenta,
  - e) regulaminów, o których mowa w pkt. VII.7 i VII.9 niniejszego ogłoszenia, w przypadku, gdy oferent realizuje zadania tego rodzaju,

- f) protokół wyceny pracy wolontariusza, o którym mowa w pkt. VIII.6 i VIII.7 niniejszego ogłoszenia, w przypadku, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład w postaci świadczenia pracy wolontariuszy/pracy społecznej członków klubu albo wykazuje wkład własny w postaci wykonywanych rodzajów prac/usług w ramach zadania.

## **XII. ODRZUCENIE OFERT**

### **ODRZUCONE ZOSTANĄ BEZ ROZPATRYWANIA OFERTY:**

- 1. W PRZYPADKU SPRZECZNOŚCI W ZAPISACH STATUTU, UCHWAŁ, ODPISU Z KRS W ZAKRESIE WYODRĘBNIEŃ PROWADZENIA PRZEZ OFERENTA DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ.**
- 2. W KTÓRYCH ZAISTNIEJE SYTUACJA, ŻE PODCZAS REALIZACJI ZADANIA ZATRUDNIONA OSOBA BĘDZIE WYKONYWAĆ TAKIE SAME ZADANIA ODPŁATNIE W RAMACH PODPISANEJ UMOWY Z OFERENTEM I JAKO WOLONTARIUSZ, Z KTÓREGO PRACY OFERENT ROZLICZA W DOTACJI WKŁAD OSOBOWY.**
- 3. Z BŁĘDAMI RACHUNKOWYMI.**
- 4. NIE SPEŁNIAJĄCE ZAPISÓW Z PKT. VII.6, VII.9 I VII.12 NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA.**
- 5. NIE BĘDĄ OTWIERANE I ROZPATRYWANE OFERTY, KTÓRE ZOSTANĄ ZŁOŻONE W BŁĘDNE OPISANYCH KOPERTACH (NIEZGODNIE Z WYMOGAMI Z PKT. X.1 NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA).**
- 6. W KTÓREJ BRAKI FORMALNE NIE ZOSTAŁY UZUPEŁNIONE W TERMINIE 7 DNI OD DNIA WEZWANIA DO ICH USUNIĘCIA.**
- 7. NIESPEŁNIAJĄCE ZAPISÓW Z PKT. II B1 NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA.**

#### **UWAGA:**

- 1. OFERTY WRAZ Z DOKUMENTAMI NIE BĘDĄ ZWRACANE OFERENTOWI.**
- 2. ZŁOŻENIE OFERTY NIE JEST JEDNOZNACZNE Z PRYZNANIEM DOTACJI.**
- 3. ZASTRZEGA SIĘ MOŻLIWOŚĆ ZMIANY NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA JAK I ODWOŁANIA KONKURSU BEZ PODANIA PRZYCZYNY W KAŻDYM CZASIE.**

## **XIII. DODATKOWE WARUNKI**

1. Zastrzega się możliwość zmiany terminu rozpoczęcia pracy Komisji konkursowej oraz możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
2. W przypadku rezygnacji oferenta z przyznanej dotacji, niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania konkursowego, mogą zostać decyzją Burmistrza Polkowic przyznane kolejnemu oferentowi, który otrzymał największą ilość punktów z listy wyników konkursu ofert i spełnił wymogi zawarte w ogłoszeniu, a któremu Burmistrz Polkowic nie przyznał dotacji w ramach tego postępowania konkursowego.
3. Burmistrz Polkowic na podstawie przeprowadzonego postępowania konkursowego może podjąć decyzję o przyznaniu dotacji więcej niż jednemu oferentowi, jeżeli ten oferent spełnia wymogi zawarte w ogłoszeniu.
4. Po zakończeniu pracy Komisji konkursowej i zaakceptowaniu przez Burmistrza Polkowic wyboru oferty lub ofert, Wydział Sportu i Inicjatyw Lokalnych w terminie 7 dni powiadamia oferenta lub oferentów na piśmie oraz umieszcza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Polkowice, na stronie internetowej Urzędu Gminy Polkowice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.polkowice.eu/ugpolkowice> ogłoszenie o wynikach otwartego konkursu ofert, które będzie zawierać:
  - a) nazwę oferenta,
  - b) nazwę zadania publicznego,
  - c) wysokość przyznanych środków publicznych,
  - d) termin realizacji zadania.



#### XIV. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Polkowice, z siedzibą w Urzędzie Gminy Polkowice, ul. Rynek 1, 59-100 Polkowice.
2. W Urzędzie funkcjonuje powołany przez Administratora Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych:
  - 1) przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail: [iod@ug.polkowice.pl](mailto:iod@ug.polkowice.pl),
  - 2) w siedzibie Urzędu Gminy Polkowice,
  - 3) korespondencyjnie na adres Urzędu: ul. Rynek 1, 59-100 Polkowice.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań gminy Polkowice z zakresu rozwoju sportu.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze). Powyższy obowiązek, polegający na przeprowadzaniu otwartych konkursów ofert na realizację zadań gminy z zakresu rozwoju sportu, wynika z uchwały nr XV/158/19 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 30 października 2019 r.
5. Podanie danych jest dobrowolne, ale jest konieczne dla realizacji celów, dla których dane są zbierane. Brak podania danych uniemożliwi wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.
6. Dane mogą zostać udostępnione podmiotom świadczącym Administratorowi usługi, które dla realizacji celów są niezbędne, w tym w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne, wsparcia technicznego i organizacyjnego, a także innym podmiotom, jeśli taki obowiązek będzie wynikać z przepisów prawa.
7. Dane przetwarzane będą przez okres związany z ogłoszonym konkursem, a po jego zakończeniu będą przechowywane przez odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa dotyczących obowiązku archiwizacji dokumentów.
8. Osoby, których dane dotyczą mają prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych oraz prawo do przenoszenia danych – o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi realizacji tych praw.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Podczas przetwarzania danych zbieranych dla ww. celów nie dokonuje się zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

BURMISTRZ POLKOWIC

*Lukas Puźniński*

URZĘDNIK GMINY

*Katarzyna Gryś*

DYREKTOR  
Wydziału Sportu  
i Inicjatyw Lokalnych

*Andrzej Zięcina*

*Karolina Łasek*  
WR-3219



**Załącznik do Ogłoszenia Burmistrza Polkowic z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych pod nazwą: Rozwój sportu w gminie Polkowice**

Wzór protokołu

Polkowice, dnia .....

.....

.....

*(Dane teleadresowe Klubu, Stowarzyszenia*

*składającego zapytanie ofertowe)*

Wycena pracy wolontariusza/wykonywanych rodzajów prac, usług (\*) w ramach zadania pn. Rozwój sportu w gminie Polkowice w dyscyplinie .....

.....

*(należy wskazać dyscyplinę wynikającą z konkursu)*

Klub Sportowy/Stowarzyszenie .....

.....

*(należy podać pełne dane Klubu/Stowarzyszenia)*

przystępujący do otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu, ogłoszonego przez Burmistrza Polkowic w dniu 23 grudnia 2020 r., w celu dokonania wyceny pracy wolontariusza/wykonywanych rodzajów prac, usług (\*), wystąpił w dniu .....

*(należy podać datę)*

z zapytaniem o niezobowiązującą wycenę następującej treści:

.....

.....

.....

*(należy wpisać treść zapytania ofertowego zawierającego dokładny opis prac, liczby godzin, specyfiki, charakteru, etc.)*

do oferentów *(należy podać pełne dane teleadresowe oferenta):*

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

Odpowiedź na przesłane zapytanie ofertowe przedłożyły następujące firmy:

1. ....
2. ....
3. ....

*(należy podać pełne dane teleadresowe oferentów którzy odpowiedzieli na zapytanie)*

i uzyskano informację o następujących kosztach jednostkowych pracy wolontariusza/wykonywanych rodzajów prac, usług (\*):

1. ....
2. ....
3. ....

*(należy wpisać uzyskane wyceny brutto pracy wolontariusza/wykonywanych rodzajów prac, usług)*

Wycena pracy wolontariusza/wykonywanych rodzajów prac, usług (\*) przedstawia się następująco:

.....

*(należy podać kwotę stanowiącą średnią arytmetyczną z uzyskanych minimum trzech niezobowiązujących wycen)*

.....

*(Podpisy upoważnionych osób reprezentujących Klub/Stowarzyszenie)*

(\*) – niepotrzebne skreślić

**UWAGA: DO NINIEJSZEGO PROTOKOŁU NALEŻY ZAŁĄCZYĆ PRZESŁANE DO OFERENTÓW ZAPYTANIA I UZYSKANE NIEZOBOWIĄZUJĄCE WYCENY.**

BURMISTRZ POLKOWIC

  
Lukasz Pułniewski