



**UCHWAŁA NR XXV/291/20
RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH**

z dnia 27 października 2020 r.

w sprawie Programu współpracy gminy Polkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz.1057) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się "Program współpracy gminy Polkowice z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021", stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


Roman Rozmysłowski

Załącznik do uchwały Nr XXV/291/20
Rady Miejskiej w Polkowicach
z dnia 27 października 2020 r.

Program współpracy gminy Polkowice z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawowym celem funkcjonowania Gminy Polkowice jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jej mieszkańców. Aby realizacja tych potrzeb przebiegała sprawnie i efektywnie konieczna jest dobra współpraca samorządu z organizacjami wyspecjalizowanymi w działalności obejmującej swoim zakresem dziedziny stanowiące zadania publiczne. Dotychczasowe współdziałanie z organizacjami, przynoszące pozytywne wyniki wskazuje, że są one odpowiedzialnym partnerem samorządu, który w kompetentny sposób pomaga mu w realizacji jego zadań. Program współpracy gminy Polkowice z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w latach poprzednich odzwierciedlał obszary tej współpracy. Aktywność organizacji jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem ożywiającym i spajającym społeczność lokalną. Doświadczamy tego praktycznie w życiu naszej polkowickiej wspólnoty samorządowej. Uznając wysoką rangę zaangażowania obywatelskiego w rozwiązywanie problemów i rozwój naszej Gminy, Rada Miejska w Polkowicach deklaruje wolę rozwijania współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Programie współpracy gminy Polkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021, mówi się o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.);
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora/kierownika komórki organizacyjnej, o której mowa w pkt. 3;
- 3) komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć wydziały oraz inne komórki i jednostki organizacyjne Gminy, które mogą uczestniczyć w realizacji Programu;
- 4) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Polkowice;
- 6) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Polkowic;
- 8) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy gminy Polkowice z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021;
- 9) umowie – należy przez to rozumieć umowę na wykonanie zadania publicznego wraz z załącznikami;
- 10) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
- 11) zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie publiczne wymienione w Programie, zlecane przez Gminę.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe współpracy

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest rozwijanie współpracy Gminy z organizacjami.

2. Cel główny jest realizowany poprzez realizację następujących celów szczegółowych:

- 1) wzrost ilości projektów partnerskich realizowanych we współpracy z Gminą;

- 2) stworzenie warunków do współpracy pomiędzy komórkami organizacyjnymi, Burmistrzem i organizacjami;
- 3) tworzenie warunków i narzędzi do prezentacji dorobku organizacji realizujących zadania zlecane przez Gminę oraz promowania ich osiągnięć i przedsięwzięć;
- 4) tworzenie warunków do prowadzenia działań na rzecz mieszkańców Gminy;
- 5) wzmocnienie zaangażowania organizacji w proces tworzenia i realizacji polityk publicznych oraz podejmowania decyzji;
- 6) zapewnienie równego dostępu dla mieszkańców Gminy do oferty Gminy wynikającej z realizacji jej zadań przez organizacje.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach pomocniczości, partnerstwa, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności oraz ścisłego współdziałania przy realizacji zadań ustawowych.

Rozdział 4.

Formy współpracy

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami może odbywać się w formach:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Burmistrza oraz organizacji;
- 5) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 6) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019, poz. 1295 t.j.);
- 7) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej, w tym udzielania informacji w zakresie przygotowywania projektów;
- 8) udziału przedstawicieli organizacji w działaniach programowych Gminy;
- 9) promowania działalności organizacji;
- 10) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych;
- 11) udzielania rekomendacji i wystawiania listów intencyjnych;
- 12) organizowania szkoleń dla organizacji;
- 13) udziału przedstawicieli organizacji w delegacjach Gminy.

Rozdział 5.

Zakres przedmiotowy i okres realizacji Programu

§ 6. 1. Zakres przedmiotowy obejmuje współpracę Gminy określoną w niniejszym Programie z organizacjami, których cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

2. Okres realizacji Programu na rok 2021 trwa od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Ustala się następujące priorytetowe zadania, w ramach których może odbywać się współpraca w roku 2021:

1. Sfera działań z zakresu ochrony i promocji zdrowia oraz pomocy społecznej:

- 1) integracja i rehabilitacja osób niepełnosprawnych fizycznie i intelektualnie, w szczególności poprzez:
 - a) integrację osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym poprzez prowadzenie zajęć terapeutycznych w pracowni ceramicznej,
 - b) integrację z osobami pełnosprawnymi,
 - c) szkolenia i poradnictwo oraz zajęcia rehabilitacyjne lub/i terapeutyczne itp.,
 - d) zajęcia rewalidacyjne, terapię zajęciową, konsultacje specjalistyczno-medyczne, hipoterapię, zajęcia „poznawania świata” itp.,

- e) zapewnienie dostępności do sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego umożliwiającego uczestnictwo w życiu społecznym,
- f) organizowanie i udział w zawodach, turniejach i zabawach sportowych;
- 2) realizacja profilaktycznych programów mających na celu promowanie zdrowego stylu życia wolnego od uzależnień, w szczególności poprzez:
 - a) organizowanie terapii dla osób uzależnionych oraz ich rodzin,
 - b) uczestniczenie w spotkaniach, szkoleniach, zajęciach związanych z profilaktyką „trzeźwościową”,
 - c) prowadzenie programów edukacyjnych dotyczących leczenia odwykowego,
 - d) promowanie zdrowego stylu życia wolnego od środków psychoaktywnych,
 - e) organizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych, terapii indywidualnej lub grupowej, warsztatów, treningów, wykładów itp.;
- 3) poprawa zdrowia i jakości życia osób starszych (w wieku emerytalnym), rencistów i/lub inwalidów oraz kombatanów i osób represjonowanych w szczególności poprzez:
 - a) wspieranie działań na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym osób starszych,
 - b) umożliwienie zakupu podstawowych leków, artykułów żywnościowych i przemysłowych dla osób o najniższych dochodach lub dla osób przewlekle chorych,
 - c) działania wspomagające poprawę stanu zdrowia i samopoczucia,
 - d) organizowanie spotkań okolicznościowych mających na celu wsparcie oraz integrację osób starszych, niepełnosprawnych z lokalną społecznością;
- 4) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 5) poprawa zdrowia i pomoc osobom niewidomym i niedowidzącym;
- 6) poprawa zdrowia i pomoc osobom chorym na cukrzycę;
- 7) poprawa zdrowia i pomoc osobom chorym z problemami onkologicznymi.

2. Sfera działań z zakresu kultury i tradycji narodowych oraz krajoznawstwa:

- 1) organizowanie festiwali, przeglądów, prezentacji, wystaw, konkursów itp.;
- 2) organizowanie przedsięwzięć związanych z edukacją muzyczną dzieci i młodzieży;
- 3) organizowanie przedsięwzięć związanych z rozwijaniem kół zainteresowań wśród dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 4) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji;
- 5) organizowanie przedsięwzięć związanych z rozwojem tradycji i kultury ludowej;
- 6) organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 7) organizowanie wyjazdów na terenie kraju związanych z poznaniem miejsc tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej lub/i krajoznawstwem;
- 8) działania na rzecz mniejszości narodowych, etnicznych oraz ich integracji ze środowiskiem lokalnym.

3. Sfera działań z zakresu edukacyjnej opieki wychowawczej:

- 1) organizowanie kolonii, półkolonii i obozów oraz innych form wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 2) organizowanie stacjonarnych i wyjazdowych warsztatów edukacyjno-wychowawczych, edukacyjno-sportowych itp.;
- 3) prowadzenie świetlic, klubów środowiskowych, zajęć warsztatowych dla dzieci i młodzieży, w szczególności poprzez:
 - a) organizowanie zajęć opiekuńczo – wychowawczych,
 - b) organizowanie zajęć mających na celu zagospodarowanie czasu wolnego oraz zapewnienie opieki nad dziećmi z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo lub zagrożonych patologią społeczną;
- 4) warsztaty i szkolenia z zakresu pierwszej pomocy dla dzieci i młodzieży;
- 5) organizowanie wydarzeń, imprez i innych form działalności na rzecz dzieci.

4. Sfera działań z zakresu ekologii i ochrony zwierząt:

- 1) współdziałanie w organizacji i przeprowadzaniu imprez i warsztatów podczas świąt ekologicznych (np. Polkowicki Dzień Drzewa, Polkowicki Festiwal Ziemi, Dzień Ochrony Środowiska itp.);

- 2) organizowanie szkoleń i konkursów mających na celu propagowanie postaw ekologicznych (np. selektywnej zbiórki odpadów, kompostowania odpadów zielonych, ograniczenia zanieczyszczenia powietrza, rozwoju bioróżnorodności, ochrony gatunków chronionych zwierząt itp.).

5. Sfera działań z zakresu kultury fizycznej:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej we wszelkich jej aspektach skierowanej do dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 2) współorganizacja różnego rodzaju imprez sportowych popularyzujących kulturę fizyczną wśród mieszkańców.

6. Sfera działań z zakresu działalności wspomagającej:

- 1) organizowanie, w zależności od potrzeb, szkoleń dla organizacji z terenu Gminy w zakresie:
 - a) zasad prowadzenia rachunkowości i księgowości;
 - b) obowiązujących przepisów prawnych;
 - c) zasad wydatkowania i rozliczania środków publicznych i unijnych.

7. Sfera działań z zakresu organizacji wolontariatu:

- 1) wspieranie działalności społecznych opiekunów kotów sprawujących opiekę nad dziko żyjącymi kotami;
- 2) organizowanie wolontariuszy wspierających osoby starsze w codziennym funkcjonowaniu;
- 3) wspieranie, przy pomocy wolontariuszy współpracujących z Gminą, imprez i wydarzeń kulturalnych i sportowych organizowanych przez Gminę, komórki organizacyjne, organizacje i prywatnych organizatorów.

Rozdział 7.

Sposób realizacji Programu

§ 8. 1. Zlecenie realizacji zadań organizacjom może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania realizacji zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Procedurę postępowania w sprawie zlecenia realizacji zadań publicznych określa ustawa.

3. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłoszenie konkursu na zadania, o których mowa w § 7, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy. Wydatkowanie na te zadania określonych kwot w poszczególnych latach budżetowych wymaga ujęcia wydatków w Wieloletniej Prognozie Finansowej.

Rozdział 8.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 9. 1. Celem oceny ofert konkursowych Burmistrz powołuje komisję konkursową zgodnie z procedurą określoną w ustawie.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby reprezentujące Urząd Gminy Polkowice, w tym osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.

3. W pracach komisji konkursowej mogą brać udział wskazane przez organizacje osoby, które są wyłaniane w następującym trybie:

- 1) Burmistrz, w terminie do 7 dni roboczych od wejścia w życie Programu publikuje informację o naborze kandydatów na członków komisji konkursowej. Do informacji dołącza się formularz zgłoszenia kandydata;
- 2) Burmistrz, uwzględniając rodzaj zadań w ramach ogłaszanego konkursu, powołuje do komisji konkursowej przedstawicieli organizacji, przy uwzględnieniu następujących zasad:
 - a) przedstawicieli organizacji do udziału w pracach komisji konkursowej może rekomendować Burmistrzowi dyrektor komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację konkursu,
 - b) do składu komisji konkursowej nie mogą być powoływani reprezentanci organizacji, które składają oferty realizacji zadania w danym postępowaniu konkursowym;
- 3) w uzasadnionych przypadkach Burmistrz może przeprowadzić nabór uzupełniający.

4. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w przypadku nieobecności przewodniczącego osoba przez niego wskazana.

5. Członkowie komisji konkursowej informowani są o posiedzeniu komisji konkursowej z wyprzedzeniem co najmniej trzech dni roboczych.

§ 10. 1. Postępowanie konkursowe odbywa się zgodnie ze stosownym Regulaminem pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach na realizację zleconych zadań publicznych stanowiącym załącznik do stosownego zarządzenia Burmistrza.

2. Członkowie komisji konkursowej dokonują oceny formalnej i merytorycznej ofert.

3. Komisja konkursowa może wezwać organizację do uzupełnienia braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i w załącznikach do oferty.

4. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej pod względem merytorycznym jest spełnienie wymogów formalnych.

5. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert, biorąc pod uwagę kryteria wymienione w art. 15 ust. 1 ustawy.

6. Komisja konkursowa może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osoby wyznaczone w ofercie do składania wyjaśnień.

7. Ostateczna ocena merytoryczna oferty jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków komisji konkursowej.

8. Komisja konkursowa rekomenduje do sfinansowania/dofinansowania oferty, które uzyskały największą ilość punktów. Rekomendacja zawiera propozycję kwoty przyznanego sfinansowania/dofinansowania.

9. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w ciągu 30 dni, licząc od terminu na ich złożenie określonego w ogłoszeniu o konkursie.

10. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządzany jest protokół, podpisywany przez członków komisji konkursowej.

11. Protokół, o którym mowa w ust. 10, przewodniczący komisji konkursowej przekazuje Burmistrzowi celem dokonania ostatecznego wyboru ofert.

12. Burmistrz podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert w terminie 7 dni od przekazania protokołu, o którym mowa w ust. 10.

13. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 12, odwołanie nie przysługuje.

14. Wyniki konkursu, niezwłocznie po wyborze ofert, ogłaszane są w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.

15. Umowa zawierana jest bez zbędnej zwłoki.

§ 11. Kontrola i ocena realizacji zleconych zadań odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu oraz sposób oceny jego realizacji

§ 12. Na realizację Programu planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości do 1.200.000 zł.

§ 13. 1. Realizacja Programu w roku 2021 zostanie podsumowana w sprawozdaniu.

2. Ocena realizacji Programu nastąpi w oparciu o następujące informacje będące podstawą do sporządzenia sprawozdania:

- 1) liczba organizacji realizujących zadania w oparciu o dotacje;
- 2) liczba organizacji, które ubiegały się o dotacje;
- 3) liczba ofert złożonych w poszczególnych konkursach, rozpatrzonych pozytywnie i negatywnie, wpływających na poszczególne konkursy;
- 4) liczba ofert i organizacji, które uzyskały dotacje w ramach procedury określonej w art. 12 ustawy;
- 5) liczba ofert i organizacji, które uzyskały dotacje w ramach procedury określonej w art. 19a ustawy;
- 6) liczba podpisanych umów w trybie konkursowym na realizację zadań przez organizację;
- 7) liczba podpisanych umów w trybie pozakonkursowym na realizację zadań przez organizację;
- 8) wysokość środków finansowych przekazanych poszczególnym organizacjom;

9) opis zrealizowanych zadań z uwzględnieniem obszarów wsparcia.

Rozdział 10.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 14. 1. Za przygotowanie Programu odpowiada Wydział Sportu i Inicjatyw Lokalnych, działając we współpracy z komórkami organizacyjnymi.

2. Projekt Programu poddany został otwartym konsultacjom w sposób określony w uchwale nr XXXII/325/10 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Decyzja Burmistrza Polkowic co do uwzględnienia lub odrzucenia propozycji zgłoszonych w ramach konsultacji została ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Polkowice oraz w siedzibie Urzędu Gminy Polkowice w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

Roman Rozmysłowski

